

沅江市职业中专机械加工技术专业群

顶岗实习实施方案

为进一步做好学生顶岗实习工作，根据上级有关文件精神，结合我校具体情况，制定本实施方案如下：

一、顶岗实习的目的要求

顶岗实习是培养学生适应社会、锻炼学生综合技能与全面素质的重要环节，主要目的是使学生通过基层岗位工作的实践，检验、巩固并加深对专业基础理论和专业知识的理解，提高学生实际操作能力，掌握专业技能，磨砺意志，提高和强化学生的竞争意识、职业意识和创业意识，转变就业观念，增强就业能力，以适应新形势下对人才的需求，为今后顺利就业以及在未来的工作岗位上更好地发挥作用打下坚实的基础。

二、顶岗实习方式

采取集中实习方式，由学校统一联系实习单位，再由实习单位按企业需要，分配工作岗位，学生不能自行联系单位。学校安排带队指导教师对顶岗实习学生进行零距离管理，解决学生在实习过程中的问题。实习学生在实习期间的吃住由实习单位统一安排，实习工资由就业处统一代收代管，并发放零花钱，学生保留工资条，所有费用在实习回校后，与学生统一结算。所有实习学生必须按学校要求，统一组织入厂、统一参加单位培训和工作分配、统一按企业作息时间和管理制度工作、统一返校继续学习。

三、顶岗实习安排

（一）顶岗实习的时间安排

- 1、整个顶岗实习活动的起止时间为2020年10月至2021年1月。
- 2、顶岗实习活动划分为三个阶段：
 - （1）准备阶段：2020年10月2日——2020年10月12日。
 - （2）校外顶岗实习阶段：2020年10月15日——2021年1月31日
 - （3）校内总结阶段：2021年2月4日——2021年2月5日

（二）顶岗实习各阶段的内容安排

1、准备阶段的安排

（1）（时间：10月2日）召开顶岗实习动员大会，传达顶岗实习方案，讲明顶岗实习目的、内容、方式、要求及有关事项，提高学生对顶岗实习重要性的认识。

（2）（时间：10月8日）召开参加顶岗实习的家长会议，通报国家有关顶岗实习政策，介绍顶岗实习单位基本情况，取得家长的理解和支持，并签署相关协议。

（3）（时间：10月10日）按单位要求，进行实习前的体检和人员选择，并购买《团体意外伤害险》。

（4）（时间：10月14日至出发前）由学校统一组织全部实习生进行顶岗实习培训。请有关专家或领导以专题讲座的形式，讲授党和国家有关职业学校学生顶岗实习的有关政策、劳动和实习的必备常识、职业素质的培养和训练等有关专题。

(5) (时间: 10月14日) 学生写出《顶岗申请书》, 签述《顶岗实习协议》和《顶岗实习工资代管委托书》, 并填写有关表格。

(4) 组织学生做好出发前的各项准备工作, 安排交通工具, 向带队指导教师分配顶岗实习生, 由带队老师组织成立实习小组, 实行分级管理。

2、校外顶岗实习阶段的安排

(1) 顶岗实习的流程: 到达顶岗实习地点后, 配合实习单位, 办理好体检、证件查验、食宿安排、岗位分配, 然后, 在单位领导和有关业务人员的直接指导下, 有组织、有计划地开展各项顶岗实习活动。

(2) 主要实习内容: 参加顶岗实习的同学须认真听取实习单位的有关情况介绍, 阅读有关材料, 了解相关业务活动的方法和要求, 根据顶岗实习单位工作的基本要求和任务, 参与并重点掌握实习单位各项业务的基本实施过程和基本技能方法, 为实习单位做出应有的贡献。

3、校内总结阶段内容安排

(1) 根据指导教师的要求整理、修改、完善有关顶岗实习材料。

(2) 进行校外顶岗实习的总结与交流工作。整理好的《顶岗实习报告》和《实习鉴定表》交带队指导老师。由指导教师评定实习成绩, 最后由就业处负责做好顶岗实习材料的整理和归档。各班要在班主任和实习指导教师的指导下, 针对顶岗实习情况集中进行经验总结与交流。

四、对顶岗实习生的要求

(一) 每位顶岗实习的同学按就业处要求, 填写好有关表格, 便于建立顶岗实习档案。实习期间至少每周将实习情况主动向班主任各汇报一次, 接受老师的教育指导, 确保信息畅通。

(二) 顶岗实习期间, 每位同学必须服从实习单位、班主任和指导教师的领导, 严格遵守国家法律法规、社会秩序、学校及实习单位的有关规章制度, 确保安全, 杜绝任何人身和财产安全事故的发生。如遇特殊情况, 应事先与带队指导教师联系, 征得同意后, 再按实习单位要求, 严格履行请假、销假手续。

(三) 顶岗实习期间, 要求每位同学都要:

1、撰写实习周记(主要记录: 顶岗实习的业务种类, 内容, 方法以及主要收获等)。

2、撰写实习报告(不得少于500字, 主要内容包括: 实习单位基本情况、实习过程、实习中遇到的问题及自己提出的解决问题对策、对带队指导教师的意见、主要实习收获和心得体会、自我鉴定等。该报告应在校外顶岗实习期间完成。)

3、填写《实习鉴定表》。校外顶岗实习结束前, 把写好的实习报告交实习单位审阅, 作为顶岗实习单位对学生进行鉴定的依据, 此鉴定表存入学生本人档案。

(四) 顶岗实习期间, 如要摘抄实习单位的有关文件和数据资料, 必须征得实习单位的同意。

(五) 每个实习学生都要自觉地严格遵守《中等专业学校学生行为准则》, 树立良好的学生形象和社会责任感, 保持勤奋好学、艰苦朴素、吃苦耐劳、互助友爱、虚心向上的良好习惯, 主动、热情地完成实习任务, 事事时时处处严格要求自己, 树立学校形象, 不做有损个人人格和学校声誉的事。

(六) 在顶岗实习期间, 同学们要主动接触社会, 转变就业观念, 学习和掌握就业技巧方法, 提升自身就业能力。

五、顶岗实习的组织领导

(一) 顶岗实习领导小组:

组长: 左明阳

副组长: 詹建斌 鲍建国 郭要元

成员: 欧斌芳 廖献强 郭明 许建辉 刘建明 周兵 黄建舜

(二) 顶岗实习的组织管理

1、实习领导小组负责整个毕业实习的宏观领导和管理工作。

2、领导小组成员分工负责落实整个实习活动的具体组织管理工作。实习单位落实与实习过程管理由就业处负责。

3、指导教师具有三重身份, 即班主任、实习指导老师和校企合作联络员, 对外代表学校, 要注意树立学校良好的社会形象, 始终将安全放在第一位, 做实安全培训, 对顶岗实习过程全面管理。

4、班主任对学生继续实行必要的管理, 了解学生情况, 通过电话、网络等方式做学生的稳定工作, 享受班主任津贴, 并共同承担学生流失后果。

六、顶岗实习成绩考核

学生的顶岗实习成绩合格方能准予毕业。在实习结束前, 指导教师组织学生填写实习鉴定表, 交实习单位签署意见、评定等级并盖章, 回校后交就业处签署意见后, 作为学生个人档案存档。

沅江职专
2020年10月12日