

电子电器实验室管理制度

实验员岗位职责

一、了解与业务有关的专业知识和技术，了解本实验室各项实验的基本原理和方法步骤，解决实验中出现的是一般性问题。

二、完成实验准备工作和辅助工作，能为任课教师做好实验前器材的准备工作。参加实验指导，进行示范操作，回答学生在实验中的有关问题。

三、参加实验室建设，参与设备采购、验收、安装、调试等工作，承担仪器、设备的清理、保管、维护、发放、回收、清洁等工作，保证实验仪器设备的完好。

四、执行实验室规章制度和操作规程，承担本实验室的管理工作，负责实验室的安全，搞好清洁卫生和其它具体工作。

五、积极参加教书育人工作，对参加实验的学生进行遵守实验室规章制度和操作规程、爱护实验仪器和设备等方面的教育。

实验室管理规定

为了保证教学、实训和科研工作的顺利进行，维护实训室正常工作秩序，为师生创造一个良好的工作和学习条件，特制定本规定：

一、实训室是进行教学、实训和科研的基地，不得进行任何与此无关的活动。师生进入实训室，必须严格执行实训室的各项规章制度，认真落实安全、消防和卫生责任制。

二、实训室应设立负责人一名，负责执行教学、实训和科研计划，对实训室实施全面管理；负责各实训室各种规章制度的制订和执行。

三、要爱护室内公共设施，做好四防工作，不准吸烟，杜绝不安全隐患。未经分管主任和实训室负责人同意，任何人不准配制实训室的钥匙或把钥匙借给他人。

四、节假日期间学生无实训任务，一般不准进入实训室，如有实训任务，须持指导教师证明，经实习处同意后方可进入。

五、实训室内不准存放任何与教学和实训无关的物资，不允许存放个人物资。对易燃、易爆、剧毒和危险品，要按规定管理、使用和存放，严格借用手续，制度安全防范措施。

六、对因违章操作、玩忽职守和忽视安全而造成的火灾、被盗、污染、中毒、精密贵重大型仪器设备损坏等事故应予以赔偿，并视情节严肃处理。

单片机、PLC 可编程序控制器 实验室制度

一、实训设备、仪器、工具、未经允许不得随意乱动或拿出实训室外，凡室内各种电路，线路未经允许不得乱拉乱弃。

二、使用后的教学设备下课时要归位，保证教学设备的完好和后续课程的进行。

三、实习教学时，学生不听从指导或违规操作而损坏教学设备，按损坏公物赔偿管理处理。

四、如果单片机、PLC 或电脑不能正常运行，应及时报告教师或管理员，不得擅自处理。

五、学生上机操作时，不得随意删除文件或更改设置，不得私设密码，不得带入个人软件。

六、单片机，PLC 实习必须严格按规程进行操作。

七、不得随意私自设置实训内容，由此损坏设备者，应赔偿经济损失。

制冷、制热实验室制度

一、电路未经证明是否有电时，应视作有电处理，不得用手触摸，避免发生触电事故。

二、不属正常使用的设备、仪表、不得随便开动。

三、设备中途停电必须关闭电闸。

四、电气设备使用过后，要进行检查并关闭电源后，方可离开。

五、空调中的出水口不得随意改变方向，以影响他人实验。

六、设备应有防尘、防火等安全措施。

七、每次工作后停机若再次开机要停机超过 5 分钟。

八、实验中焊枪使用时应注意不要伤及他人。

九、实验员要建立工作日志制度。

电教室工作人员制度

- 一、电教室工作人员,必须牢固树立为教学服务的思想.
 - 二、精通业务,事业心强,大公无私,任劳任怨.
 - 三、充分理解,实施上级领导的指示与决定.
 - 四、建立工作日志制度.
 - 五、爱护使用电教设备并及时加以维护,千方百计保证电教设备
的正常工作.
 - 六、建立放火,防盗等安全措施.
- ### 三、实验常规
- 1, 实验前,先清点器材,发现数量或规格不对时要及早提出。
 - 2, 按线路图接好线并确认无误后通知教师,待检查合格由老师送电后开始按步骤进行实验。
 - 3, 实验中记录实验数据,分析实验结果。
 - 4, 实验完毕,断电后拆线,清理器件,请老师验收后才能离开。
- ### 四、违纪和损坏器件的处理
- 1, 正常实验中因失误损坏器件,根据损坏的元件金额和损坏的程度酌情赔偿。
 - 2, 不按要求实验造成仪器损坏开丢失,要加倍处罚,若因此造成严惩后果的要罚。
 - 3, 违反实验室纪律,违反操作规程,轻者批语教育,重者报学位予以处分。造成重特大事故的按法律程序追究刑事责任。

家用电器维修实训室管理制度

一、严格办理仪器、仪表、设备的入验收后续，搞好建账、编号、立卡工作。妥善管好使用说明书。

二、各种仪器、仪表、器材设备，均应专柜存放。实验室应用防尘、防潮、防霉、防火等安全措施。

三、精密、贵重仪器、固定位置、定期检查，实验员必须记录每次实验使用情况。

四、电气仪器，仪表定期通电驱潮，认保证其正常完好状态。

五、实验器材、仪器、不准外借，特殊需要经主管校长批准。

六、实验员建军立工作日志年度。

七、保持室内清洁卫生。

电子产品装配实训室制度

- 一、严格办理仪器、仪表、设备入库验收手续，搞好建军账、编号、立卡工作，妥善管好使用说明书。
- 二、各种仪器、仪表、器材设备、均应专柜存放。实验室应有防尘、防潮、防霉、防火等安全措施。
- 三、精密、贵重仪器、固定位置、定期检查，实验员必须记录每次实验使用情况。
- 四、电气仪器、仪表定期通电驱潮，以保证其正常完好状态。
- 五、实验器材、仪器、不准外借，特殊情况需经主管校长批准。
- 六、实验员要建立工作日志制度。
- 七、保持室内清洁卫生。

